



T.C.

ZONGULDAK VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ZONGULDAK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İLE

NUR ORMAN ÜRÜNLERİ

ARASINDA YAPILAN

MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ

PROTOKOLÜ

..... 2021

T.C.
Zonguldak Valiliği
İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
ile
Nur Orman Ürünleri
Arasında Yapılan
Mesleki Eğitim İş Birliği Protokol¼

Taraflar

Madde 1.Bu Protokol¼n tarafları **Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼** ile **Nur Orman Ürünleri'**dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

Adres : YAYLA M. 21 HAZİRAN KURTULUŐ MEYDANI NO15
MERKEZ / ZONGULDAK
Telefon : +90 (372) 253 20 10
Faks : +90 (372) 253 20 13
E-posta : 270216@meb.k12.tr

b) Nur Orman Ürünleri

Adres : Çınartepe Mah. Karakiraz Sk. SS Karaelmas Sanayi Sitesi No: 4 Blok 7/C
MERKEZ / ZONGULDAK
Telefon : +90 (372) 253 90 73 – (541) 383 78 82 – Őube: (372) 253 93 38
E-posta : nurormanurunleri@hotmail.com

Tanımlar

Madde 2.Bu Protokolde geçen;

- (a) **İL MEM:** Zonguldak Valiliği Zonguldak İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'n¼,
- (b) **Okul:** Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- (c) **İşletme:** Nur Orman Ürünleri
- (d) **Protokol Y¼r¼tme Kurulu (PYK):** MEB İle TOBB arasında imzalanan işbirliği protokol¼ gereği Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve üyelerden oluşan kurulu,
Proje Y¼r¼tme Kurulu : Okul M¼d¼r¼n¼n başkanlığında, işletme tarafından g¼revlendirilen 1 kişi ve ilgili alan Şefi ile seçilen alan ¼đretmenlerinden oluşan kurulu,
- (e) **¼đrenci Seçme Komisyonu:** Okul M¼d¼r¼'n¼n kendisi veya g¼revlendireceđi bir m¼d¼r yardımcısı başkanlığında, eğitim koordinat¼r¼, alan Şefi, alan ¼đretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan komisyonu,
- (f) **Eğitici Personel:** İşletmenin teknik uzmanlarını ve Okulun mevcut ¼đretmen kadrosunu,
- (g) **At¼lye:** Okul ve İşletme mutabakatıyla belirlenecek okul b¼nyesinde protokol kapsamında kurulacak- Kullanılacak at¼lye/at¼lyeleri ifade eder.
- (h) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/b¼l¼m, at¼lye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen g¼revleri y¼r¼tmek üzere ilgili alandan g¼revlendirilen at¼lye ve laboratuvar ¼đretmenini, Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlayan, işletme tarafından g¼revlendirilen kişiyi,
- (i) **¼đretmen:** Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde g¼revli meslek alanı ¼đretmenleri, uzmanlar ve usta ¼đreticileri,

- (j) **Öğrenci:** Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde okuyan öğrencileri
- (k) **Teknolojik İş birliği:** Okuldaki imkanlar ölçüsünde laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda işletmenin vereceği teknik ve teorik desteği,
- (l) **Deneyim Paylaşımı:** İşletmenin, okula gelerek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı iş birliğini,
- (m) **İstihdam Odaklı İş birliği:** Öğrencinin, staj veya İBE (İşletmede Beceri Eğitimi) başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen iş birliğini,
- (n) **DÖSE:** Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesini ifade eder.

Amaç

Madde 3.Bu Protokolün amacı; Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Nur Orman Ürünleri Sanayi iş birliğinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için okulda eğitimi verilen meslek alanlarında öğrenci ve öğretmenlerin sosyal ve zihinsel becerilerinin geliştirilmesi aynı zamanda işletme teknik personelinin ve diğer çalışanların mesleki bilgi, beceri ve yeterliliklerinin artırılmasıdır.

Kapsam

Madde 4. Bu Protokol, Okul ile İşletme teknik iş birliğinde; nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde İşletmenin konusu olan bütün alanlara yönelik yapılacak olan mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5. Bu Protokol, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ) arasında imzalanan (Şubat-2019) "Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü", 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre okul müdürü ve müdür yardımcılarının görevlendirilmesi, öğretmen ve diğer personelin atanması,
- (2) Öğretim programlarının uygulanmasında işletme uzmanlarından özellik arz eden derslere girmesinin sağlanması,
- (3) İşletmenin konusu olan alanlarda eğitim ve öğretimi destekleyici Atölye/Laboratuvarların imkanlar ölçüsünde kurulması, karşılıklı kullanılması, teçhizat sağlanması
- (4) İşletmenin konusu olan alanlarda okul öğretmen ve öğrencilerine, işletme çalışan ve personeline yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar, iş başı eğitimi ve/veya seminerler düzenlenmesi,

- (5) İşletmenin konusu olan alanlara yönelik olarak imkanlar ölçüsünde atölye/laboratuvarın desteklenmesi
- (6) İşletmenin konusu olan alanlarda imkanlar ölçüsünde ilgili öğretim materyalleri hazırlanması,
- (7) İşletme ve Okul arasında deneyim paylaşımına olanak sağlanması.
- (8) Protokol kapsamındaki çalışmaların tanıtımına yönelik materyal hazırlanması.
- (9) Mesleki ve teknik eğitime yönelik etkinlikler (kariyer günü, rehberlik, yarışma, gezi vb.) ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmesi,
- (10) Alan öğrencilerine İşletmelerde, işletmelerde beceri eğitimi ve staj imkanlarının sağlanması,
- (11) Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında İşletme'nin ihtiyacı olması halinde istihdamlarına öncelik verilmesi,
- (12) Öğrencilere Atölye uygulamalarında kullanılmak üzere imkanlar ölçüsünde malzeme desteğinin sağlanması,
- (13) İşletme ile okulun uygun göreceği, okul öğretmen ve öğrencileri ile işletme çalışan ve teknik personelinin faydalanacağı okulda veya işletmede tespit edilen uygun bir yere imkanlar ölçüsünde ARGE çalışmaları için yer ve program hazırlanması
- (14) Üretirken Eğitim amaçlı okul DÖSE işletmesine uygun görülecek işlerin veya parçaların yaptırılması.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

- (1) Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez. Okul Müdürü Proje Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. İlgili alan şefi de bu kurulun Üyesidir. Kurul, Protokol Yürütme Kuruluna ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- (2) Proje Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:
 - a. Her Eğitim Öğretim Dönemi sonunda İşletme'nin sağladığı teknolojik alt yapı desteğine ilişkin kazanımları,
 - b. Öğrenci ve öğretmenlere verilen eğitimlerden edinilen kazanımları,
 - c. İşletme 'de İBE (İşletmede Beceri Eğitimi) ve staj eğitimi gören öğrencilerin edindiği kazanımları,
 - d. Öğrenciler içerisinde mezuniyet sonrası işletmede istihdam edilenleri,
 - e. Protokol ile ilgili genel işleyişi kapsayacak bilgiler hakkında İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısı ve Protokol Yürütme Kuruluna bilgi vermek,
- (3) Okulda kurulan veya ortak kullanılan atölyedeki uygulama için eğitim programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak,
- (4) Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği ilgili müdür yardımcısı başkanlığında, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan Öğrenci Seçme Komisyonu kurarak ilgili alanların başarılı öğrencilerinden işletmeye gidecek öğrencilerin listesini belirlemek ve işletmeye bildirmek,
- (5) İşletmede Beceri Eğitimi ve staj yapacakları tespit etmek,
- (6) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
- (7) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işletme ile birlikte belirlemek,
- (8) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,

- (9) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (10) İşletme ile beraber çalışma doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
- (11) İşletme temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (12) İşletmede stajlarını veya İBE (işletmede Beceri Eğitimi) yapacak öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
- (13) İşletme tarafından staja veya İBE (işletmede Beceri Eğitimi) kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
- (14) İşletme tarafından sağlanan eğitim amaçlı ürün, alet, araç, her türlü ekipmanın korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
- (15) Kariyer günü, rehberlik ve mentorluk etkinlikleri, teknik gezi ve izleme ziyaretleri düzenlemek,
- (16) Protokol kapsamında düzenlenecek olan faaliyetlere yönetici, öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak, yapılacak olan çalışmalarda Taraflar ile iş birliğinde bulunmak,
- (17) İşletmenin mesleki eğitimle ilgili yürüttüğü çalışmalarda eğitim öğretimi aksatmadan katılım veya atölye ve benzeri desteği sağlamak ve işler durumda tutmak
- (18) İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

(b) İşletme

- (1) Atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını iş birliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
- (2) Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
- (3) Tespit edilen laboratuvar, atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını belirlenen yol haritası doğrultusunda eğitim öğretime hazır hale getirmek,
- (4) Protokol geçerlilik süresi boyunca iş birliğinin devamı için düzenli olarak izleme gerçekleştirmek,
- (5) Programın uygulanması için gerekli malzeme ve teçhizatı temin etmek, protokolün imzalanmasında sonra isteğe bağlı olarak Okulun demirbaşına bırakmak,
- (6) Öğrenci Seçme Komisyonu'na bir temsilci görevlendirmek,
- (7) Okulun belirlediği adaylar arasından, programa katılacak öğrencileri seçmek
- (8) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (9) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (10) İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (11) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
- (12) Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
- (13) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okul 'la iş birliği yapmak,
- (14) Belirleyeceği ölçütlere göre staja veya İBE 'ye (işletmede Beceri Eğitimi) kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,
- (15) Öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti göstermek,
- (16) Bünyesinde İşletmede Beceri Eğitimi öğrencilerinin ve/veya staj yapan öğrencilerin istihdamında öncelik vermek.

Öğrenci Seçimi

Madde 8. Programa katılacak öğrenciler, ilgili alan öğrencilerinden mesleki beceri ve ilgisi göz önüne alınarak Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından belli ölçütlere göre seçilir. 10. Sınıf sonunda Staj çalışmaları için, 12. Sınıflarda ise İşletme Beceri Eğitimleri için İşletme temsilcisi ve atölye şefi tarafından değerlendirilen öğrenciler Nur Orman Ürünleri Eğitim görmeye hak kazanır. Ölçütler objektif olarak belirlenip komisyon olarak tutanakta açıkça ifade edilir. Seçim sırasında İşletmenin ve Okulun gereksinimleri ile uygunluğu gözetilir. Öğrenci sayısının fazla olması halinde, birden fazla grup çalışması plana göre oluşturulabilir.

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 9. Bu Protokol tarafların, TSO/Protokol Yürütme Kurulu Başkanının imzası ve Milli Eğitim Müdürlüğü makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 10. İşletme ile okulun mesleki eğitim işbirliğinin kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 2 (iki) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 11. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 12. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler İl Milli Eğitim Müdürlüğü makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

Uyulacak Mevzuat

Madde 13. Taraflar, servislerinde meslek eğitimi gören öğrenciler yönünden 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Diğer Hükümler

Madde 14. Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

- (1) Taraflar eğitimlerde ki program ve planları gerekli olduğunda düzenleyebilirler.
- (2) Öğrencilerin, Öğretmenlerin ve diğer personelin işyeri ve okula ulaşmaları kendilerince sağlanır ancak işletme ve okulun ulaşım imkanları varsa kullanılabilir.

Protokolün Feshi

Madde 15. Taraflardan birinin bu Protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük süreye rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildiri yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 16. Bu Protokol hükümlerini, Okul ile İşletme müştereken yürütür, Protokol 7 (Yedi) sayfa, 16 (on altı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 4 (dört) nüsha olarak/...../2021 tarihinde imzalanmıştır.

Mustafa KAHVECİ

Nur Orman Ürünleri
Sahibi

Muhammet YILDIZ

Zonguldak Mesleki ve
Teknik Anadolu
Lisesi Müdürü

Metin DEMİR

Zonguldak
Ticaret ve Sanayi
Odası
Yönetim Kurulu
Başkanı - Protokol
Yürütme Kurulu
Başkanı

Ali TOSUN

Zonguldak İl Milli
Eğitim Müdürü